

## **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání**

Název

**„Jak se do lesa volá, tak se z něho ozývá“**

Vydala ředitelka mateřské školy: Jaroslava Rosendorfová

Aktualizace: k 1.9.2025

## **Obsah:**

### **1. Identifikační údaje – str. 3**

### **2. Charakteristika školy – str. 4**

- 2.1. Charakter a umístění školy
- 2.2. Organizační uspořádání školy

### **3. Charakteristika vzdělávacího programu – str. 5**

- 3.1. Filosofie vzdělávacího programu a dva integrující principy
- 3.2. Dlouhodobé záměry rozvoje
- 3.3. Formy a metody vzdělávání

### **4. Podmínky vzdělávání – neformální kurikulum - str. 6 - 14**

- 4.1. Integrující principy programu podpory zdraví
  - 4.1.1. Respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce v celku společnosti a světa
  - 4.1.2. Rozvíjení komunikace a spolupráce
- 4.2. Zásady podpory zdraví v MŠ – podmínky formálního kurikula
  - 4.2.1. Učitelka podporující zdraví
  - 4.2.2. Věkově smíšené třídy
  - 4.2.3. Rytmický řád života a dne
  - 4.2.4. Tělesná pohoda a volný pohyb
  - 4.2.5. Zdravá výživa
  - 4.2.6. Spontánní hra
  - 4.2.7. Podnětné věcné prostředí
  - 4.2.8. Bezpečné sociální prostředí
  - 4.2.9. Participativní a týmové řízení
  - 4.2.10. Partnerské vztahy s rodiči
  - 4.2.11. Spolupráce mateřské školy se základní školou
  - 4.2.12. Začlenění mateřské školy do života obce
- 4.1.13. Vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami
- 4.1.14. Vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných
- 4.1.15. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

### **5. Formální kurikulum – str. 14 - 18**

- 5.1. Témata, cílové kompetence
- 5.2. Pravidla pro práci učitelek se ŠVP PV

### **6. Organizace vzdělávání – str. 19**

- 6.1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
- 6.2. Charakteristika třídy MŠ

### **7. Evaluace – str. 20**

### **8. Použitá literatura – str. 21**

## ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

### **„Jak se do lesa volá, tak se z něho ozývá“**

#### **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ŠKOLE**

Název školy: Mateřská škola Bukovinka, okres Blansko,  
příspěvková organizace

Adresa školy: Bukovinka 67  
679 05 Křtiny

Číslo organizace: 1015  
IČO: 70993823  
IZO: 600105164  
ČÚ: 86-1161010247/0100

Kontakty: telefon: 516 439 513  
Mobil: 739 395 030  
Email: [info@msbukovinka.cz](mailto:info@msbukovinka.cz)  
Webové stránky: [www.msbukovinka.cz](http://www.msbukovinka.cz)

Ředitelka školy: Jaroslava Rosendorfová

Zpracovatelé ŠVP PV: Jaroslava Rosendorfová

Zřizovatel: Obec Bukovinka  
Bukovinka 126  
679 05 Křtiny

Zástupce zřizovatele: Pavel Malík  
Telefon: 724 186 386  
Email: [starosta@bukovinka.cz](mailto:starosta@bukovinka.cz)

Platnost ŠVP PV: od 1.9.2025

Schváleno pedagogickou radou dne: 29.8.2025

Č.j. 24/25

## 2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

### 2.1. Charakter a umístění školy

Mateřská škola leží v malebném prostředí luk, polí a lesů, na okraji Moravského Krasu v chráněné krajinné oblasti Říčky poměrně vzdálená od větších měst a tím i od znečištěného prostředí. Tohoto překrásného okolí využíváme s dětmi v mateřské škole k vycházkám a výletům.

Historie školství v obci sahá až do roku 1804, kdy si obec z obecní pazdery zřídila první školu. Protože tato brzy nestačila pojmout všechny děti, byla prodána a v roce 1816 byla nákladem obce vystavěna škola nová, která sloužila až do roku 1901. V roce 1896 bylo zakoupeno nové místo na obecní školu. Tato dvoutřídní obecní škola byla slavnostně otevřena 14. července 1901. Od té doby sloužila jako obecná, později základní škola do roku 1984, to je 83 let.

V roce 1983 byl zpracován projekt přestavby základní školy na mateřskou školu. Rok na to byla započata přestavba, která trvala necelé tři roky. Dne 1. září 1987 byla jednotřídní mateřská škola s vlastní kuchyní oficiálně otevřena. Kapacita mateřské školy byla 30 dětí, školní jídelny 35 strážníků.

Budova školy je patrová, podsklepená. V celé budově jsou vysoké stropy a rozlehlé chodby. V přízemí se nachází šatny zaměstnanců a dětí, ředitelna, školní kuchyně s jídelnou, sklady potravin, úklidová místnost a sociální zařízení pro kuchařku. V poschodí je herna spojená s lehárnou, izolace, umývárna a WC pro děti, sklad hraček. Z patra vede únikové schodiště na školní zahradu, která je přilehlá k budově školy. Menší část zahrady je vydlážděná, ostatní plocha má travnatý povrch osázený herními prvky.

Tvář mateřské školy se od roku 1983 hodně změnila. Během let 2012 – 2014 byly prostory školy nově zrekonstruovány a zmodernizovány. Proběhla výměna oken, topení a podlah téměř v celé budově. Byly zakoupeny nové koberce. Nově bylo zbudováno sociální zařízení pro děti, zmodernizováno vybavení školní kuchyně. Do lehárny byly zakoupeny skříňe na uložení lehátek, tím děti získaly větší prostor ke svým hrám. I ostatní prostory školy byly vybaveny novým nábytkem a novými hračkami, které byly podle potřeby a věkového složení třídy doplňovány. Děti se svými pracemi podílely na výzdobě školy.

V roce 2014 budova školy dostala novou malovanou fasádu. Dvůr a chodníky před školou byly nově vydlážděny.

Protože kapacita mateřské školy nestačila od roku 2009 pokrýt zájem rodičů o přijetí jejich dětí, snažili se zastupitelé obce Bukovinka získat peníze na dostavbu mateřské školy. V roce 2019 se podařilo získat dotaci ve výši cca jedenáct miliónů od Ministerstva pro místní rozvoj a Fondu EU. Na jaře 2020 započaly práce na přístavbě nové třídy pro 24 dětí se zázemím. V březnu 2021 byla dostavba dokončena, v průběhu dubna zkolaudována a provoz nové třídy byl slavnostně zahájen 1.9.2021.

V roce 2023 byla nová pergola zastřešena a vybavena venkovním nábytkem a centry aktivit – kuchyňkou a dětským ponkem, aby mohl být prostor využíván jako venkovní třída a vzdělávání se mohlo uskutečňovat i venku.

### 2.2. Personální zajištění

Škola je po personální stránce plně zabezpečena. Od 1.9.2021 zde pracují čtyři kvalifikované učitelky na celý úvazek a jedna nekvalifikovaná na 0,37 úvazku (překrývání pedagogických pracovníků 2,5 hodiny denně). V současné době zde pracuje také asistent pedagoga na 0,75 úvazku. Vedoucí školní jídelny, dvě kuchařky a školnice.

### 3. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

#### 3.1 Filosofie vzdělávacího programu a dva integrující principy

Filosofií naší školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti, položit jim základy celoživotního vzdělávání podle jejich možností, zájmů a potřeb.

MŠ při své výchovně vzdělávací práci vychází z modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole. Všichni zaměstnanci školy se shodli na tom, že zdraví je pro člověka největší prioritou. Bez něj se člověk nemůže plně věnovat práci a svým zálibám. Proto jsme se rozhodli vést intenzivně děti k uvědomování si významu zdraví, k jeho úctě a ochraně.

Celým školním kurikulem prolínají dva integrující principy podpory zdraví, které se vzájemně doplňují

1. Respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce
2. Rozvíjení komunikace a spolupráce

#### 3.2 Dlouhodobé záměry rozvoje

- Rozvíjet děti po stránce psychické, fyzické a sociální, položení základů schopnosti učit se.
- Rozvíjet kladný vztah dětí k přírodě, k místu, kde žijí.
- Vést děti k odpovědnému chování ke své osobě, k ostatním lidem, ke všemu živému i neživému na planetě Zemi.  
„Jak se budeme chovat samy k sobě a ke svému okolí, takové prostředí si budeme vytvářet pro své další žití.“
- Rozvíjet u dětí samostatnost a schopnost projevovat se jako samostatná sebevědomá osobnost.
- Vytvářet pro děti stále lepší a bezpečnější podmínky pro výchovu a vzdělávání.

#### 3.3. Formy a metody

formy:

- △ prožitkové učení
- △ kooperační učení
- △ situační učení
- △ spontánní učení
- △ didakticky cílené učení

metody založené na:

- △ prožitku
- △ vzoru
- △ pohybu
- △ manipulaci
- △ experimentu
- △ komunikaci
- △ tvoření
- △ fantazii
- △ myšlenkových operacích
- △ poznávání

## 4. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ – NEFORMÁLNÍ KURIKULUM

### 4.1 Celým školním kurikulem prolínají dva integrující principy podpory zdraví:

#### **4.1.1 Respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce**

Snažíme se o vytváření takových podmínek v MŠ, aby byly uspokojovány všechny okruhy přirozených potřeb dětí. Jako teoretické východisko využíváme Maslowovu teorii. Respektujeme individualitu dítěte, vytváříme podmínky pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami, pro děti nadané a pro děti od dvou do tří let.

#### **Dlouhodobý cíl:**

Budeme respektovat individuální tempo dětí.

- Vytvořit dětem prostor a čas pro dokončení započaté činnosti.

#### **4.1.2 Rozvíjení komunikace a spolupráce**

Na základě respektu vůči sobě navzájem rozvíjíme veškerou komunikaci v MŠ (mezi dětmi, pracovníky školy, rodiči a ostatní veřejností).

Funkční komunikace je předpokladem dobré vzájemné spolupráce. O funkční komunikaci a dobrou vzájemnou spolupráci mezi všemi zúčastněnými nám jde.

#### **Dlouhodobý cíl:**

Vést děti k tomu, aby vykaly dospělému, při hovoru se nepřekřikovaly.

- Opravovat děti při hovoru s dospělým (vykání).
- Vést děti k dodržování hlasové hygieny.
- Zaměřit se na správnou výslovnost dětí – individuální práce s dětmi s vadami řeči.

### 4.2 Podmínky vzdělávání:

Výše uvedené integrující principy se promítají v následujících podmínkách vzdělávání:

#### **4.2.1 Učitelka podporující zdraví**

Učitelky mají ujasněný žebříček životních hodnot, odpovědný přístup k sobě samé, ostatním lidem, společnosti, přírodě. Svým chováním se snaží podporovat zdraví své i ostatních lidí. Zdraví chápou jako celek vzájemně propojených součástí (zdraví biologického, psychického, společenského, sociálního a environmentálního)

Snažíme se tedy žít zdravě, vedeme k tomu i děti a usilujeme o svůj pozitivní vliv i na okolí.

Pedagogický sbor pracuje jako tým. Téměř všechny paní učitelky mají předepsané pedagogické vzdělání. Jejich směny jsou organizovány tak, aby byla vždy při všech činnostech během dne dětem zajištěna optimální pedagogická péče. Když je třeba, tak při práci s dětmi učitelům vypomáhá školnice (přípravou na pobyt venku, pobytu venku a při jiných akcích organizovaných školou).

Pedagogové na sobě stále pracují, navštěvují kurzy DVPP a sebevzdělávají se.

#### **Dlouhodobý cíl:**

- Sebevzdělávání se učitelů – knihy, časopisy
- Vzdělávání učitelů – kurzy DVPP
- Stálé doplňování pedagogické knihovny

#### **4.2.2 Věkově smíšené třídy**

Jsou přirozeným prostředím v životě člověka. Poskytují přirozené podmínky pro socializaci dítěte, která se uskutečňuje prostřednictvím sociálního učení, které probíhá v interakcích dítěte s rodiči, vrstevníky a dalšími lidmi.

Jsme dvoutřídní mateřská škola, obě třídy máme smíšené. Dochází zde dětí od 2,5 roku do 7 let.

#### **4.2.3 Rytmický řád života a dne**

Denní řád je flexibilní a umožňuje činnosti dětí v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Usilujeme o vyváženost spontánních a řízených činností v denním režimu a veškeré činnosti organizujeme tak, aby děti podněcovaly k vlastní aktivitě. Snažíme, aby život dětí v MŠ nebyl jednotvárný, nýbrž naopak pestrý a bohatý. Plánované aktivity vychází z potřeb a zájmů dětí a vyhovují jejich možnostem.

#### **Dlouhodobý cíl:**

Dodržování denního režimu, v případě potřeby přizpůsobit činnosti aktuální situaci.

- Přizpůsobení činností aktuálnímu stavu počasí, roční době, zdravotnímu stavu dětí aj.
- Zařazování do programu MŠ kulturní a vzdělávací akce.

#### **4.2.4 Tělesná pohoda a volný pohyb**

Pohyb je v raném dětství velmi intenzivní, přináší dětem radost a je nepostradatelný pro jejich zdravý vývoj. Spontánní pohyb působí příznivě na růst a vývoj dítěte. Podporuje rozvoj všech orgánů a tkání, dítě otužuje.

Mateřská škola zabezpečuje během celého dne spontánní pohybové aktivity dětí, a to jak ve třídě, tak při pobytu venku na školní zahradě i při vycházkách.

#### **Dlouhodobý cíl:**

Usilujeme o vytvoření optimálních podmínek (prostorových, hygienických, provozních i organizačních) a o tělesnou pohodu dětí.

#### **4.2.5 Zdravá výživa**

Zajišťuje růst, vývoj a obnovu tkání, fyzickou a psychickou výkonnost a obranyschopnost vůči vnějším i vnitřním vlivům. Podílí se na stavu současného i budoucího zdraví.

Pracovnice školní jídelny se snaží poskytovat dětem plnohodnotnou a vyváženou stravu doplněnou o prvky zdravé výživy. Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány tříhodinové intervaly. V průběhu celého dne je zajištěn pitný režim.

Děti jsou vedeny k správným návykům při stolování, učí se samostatnosti, je respektováno osobní tempo dítěte.

#### **Dlouhodobý cíl:**

Dodržovat pitný režim, ochutnat i jídla, která neznají nebo nemají rády, ale jsou zdravé.

- Upřednostňovat pitnou vodu před sladkými nápoji.
- V žádném případě děti do jídla nenutit.

#### **4.2.6 Spontánní hra**

Hra je pro děti předškolního věku hlavní činností a je v jeho rozvoji nezastupitelná.

Učitelé se snaží, aby poměr řízených a spontánních aktivit byl v denním programu vyvážený. Snaží se poskytnout dětem dostatek času i prostoru na spontánní hru. Respektujeme principy jako „právo dokončit činnost“, „právo odmítnout“ a „právo na soukromí“.

#### **Dlouhodobý cíl:**

Využívat hru k diagnostice, snažit se rozvíjet hru dětí.

- Cílené pozorování dětí při hře
- Individualizace vzdělávání.

#### **4.2.7 Podnětné věcné prostředí**

Prostředí má vliv na zdravotní a psychický stav lidí, na jejich chování a prožívání.

Podnětné prostředí je takové, které splňuje bezpečnostní a hygienické požadavky, je estetické a pro děti zajímavé. Snažíme se, aby uvedené nároky prostředí MŠ splňovalo, abychom je zlepšovaly a průběžně také měnily.

#### **Dlouhodobý cíl:**

Zajišťovat pro zaměstnance a všechny děti vyhovující, estetické, hygienické věcné prostředí, v kterém se budou dobře cítit

- Vybudování nové šatny pro zaměstnance.
- Zlepšení vybavení zaměstnanců pracovními pomůckami

#### **4.2.8 Bezpečné sociální prostředí**

Kvalitní sociální klima je podmínkou zdatu veškerých aktivit mateřské školy podporující zdraví a výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Život v mateřské škole se řídí určitými pravidly, která musí dodržovat děti, ale také zaměstnanci a rodiče.

Učitelé i ostatní personál v MŠ respektuje potřeby dětí (lidské, vývojové, individuální), napomáhají k jejich uspokojování. Při činnostech děti nepřetěžují, dávají jim úkoly přiměřené jejich věku a schopnostem. Pokyny zadávají jasné a srozumitelné. Všechny činnosti provádějí v klidu, aby děti nebyly neurotizovány spěchem a chvatem. Snaží se o vyváženost mezi poskytováním osobní svobody dětem a mírou nutných omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat pravidla soužití. Většinou používají pozitivní hodnocení a pochvaly.

Učitelé se chovají ke všem dětem stejně, žádné dítě není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. Cílem ředitelky je, aby se dospělí i děti v mateřské škole cítily spokojeně, jistě a bezpečně.

#### **Dlouhodobý cíl:**

Vyžadovat dodržování domluvených pravidel chování ve třídě, společenských pravidel chování.

- Využívat komunitních a diskusních kruhů k hodnocení a sebehodnocení dětí.
- Vést děti k uvědomění si následků svého chování.

#### **4.2.9 Participativní a týmové řízení**

Mateřskou školu řídí ředitelka školy, která vypracovává školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Své záměry a vize konzultuje společně s učitelkami i ostatními zaměstnanci. Respektuje jejich názor. Snaží se vytvářet ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Kontroluje plnění zpracovaného ŠVP PV. Z kontrol a evaluací vychází při své další práci.

Vypracovává vnitřní směrnice, v kterých jsou stanovena jasná pravidla pro chod školy. Ta jsou závazná pro všechny zaměstnance. Povinnosti a úkoly a pravomoci jednotlivých zaměstnanců jsou stanoveny v jejich pracovních náplních. Ředitelka se snaží zapojovat zaměstnance do řízení školy.

Ředitelka pravidelně kontroluje práci svých zaměstnanců. Snaží se je pozitivně motivovat a podporuje jejich vzájemnou spolupráci.

Pedagogický sbor pracuje jako tým. Služby pedagogů jsou organizovány tak, aby byla vždy při všech činnostech během dne dětem zajištěna optimální pedagogická péče. Při práci s dětmi pedagogickým zaměstnancům podle potřeby pomáhá školnice a to především v přípravě na přesnídávku, s přípravou na pobyt venku, při pobytu venku a při jiných akcích organizovaných školou.

V mateřské škole je vytvořen funkční informační systém Správa MŠ, a to jak uvnitř školy (+pedagogické a provozní porady), tak navenek (+nástěnky, informace pro rodiče zasílané emailem, webové stránky).

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů i ostatních zaměstnanců.

#### **Dlouhodobý cíl:**

Vytvořit tým zaměstnanců, který aktivně a spolehlivě plní úkoly a dokáže vzájemně spolupracovat.

- Zapojit nové zaměstnance do dění školy, postupně je se vším seznámit.

#### **4.2.10 Partnerské vztahy s rodiči**

Rodiče se seznamují s prostředím mateřské školy a s personálem již při zápisu do předškolního zařízení. Dětem a rodičům nabízíme možnost adaptačního režimu.

Během docházky většina rodičů přichází ke třídě, děti jim ukazují, co postavily, udělaly, jakou knihu čteme. Rodiče se zajímají o výsledky vzdělávání jejich dětí, občas se obracejí na učitelky s požadavky a dotazy, kterým je vždy věnována náležitá pozornost.

MŠ získává poznatky o své práci na třídních schůzkách, z dotazníků a osobním pohovorem s rodiči.

Ve vztazích mezi učiteli a rodiči se snažíme vybudovat oboustrannou důvěru, vstřícnost, otevřenost, respekt, porozumění a ochotu spolupracovat.

Rodiče pravidelně informujeme o všem, co se v mateřské škole děje, co připravujeme. Pedagogové informují rodiče o prospívání jejich dětí, o individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Zaměstnanci školy chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jim svěřených vnitřních záležitostech. Nezasahují do života a soukromí rodiny.

#### **Dlouhodobý cíl:**

Spolupracovat s rodiči dětí, získávat informace o dětech vstupním dotazníkem, osobním pohovorem, nabízet rodičům odbornou literaturu o výchově.

- V průběhu roku pořádat konzultační hodiny pro rodiče.
- Doplnovat školní knihovnu o vhodné tituly.

#### **4.2.11 Spolupráce mateřské školy se základní školou**

V zájmu plynulého a bezproblémového přechodu dětí z mateřské školy do základní školy spolupracujeme blíže s naší spádovou základní školou (ZŠ Bukovina). Učitelé a děti obou škol se vzájemně navštěvují, aby se seznámili s prostředím škol a ukázali výsledky své práce. Děti pro sebe připravují kulturní program a drobné dárky. Společně navštěvujeme některá divadelní představení, výlety.

#### **Dlouhodobý cíl:**

Zajistit pro děti podmínky pro plynulý, nestresující přechod dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ.

- Předávat rodičům informace o zápisu do ZŠ, akcích pro budoucí školáky.
- Návštěva 1. třídy pravidelně a při slavnostních příležitostech.
- Společné pořádání akcí (divadla, návštěvy vzdělávacích programů).

#### **4.2.12 Začlenění mateřské školy do života obce**

Do mateřské školy dochází převážně děti z obcí Bukovina, Bukovinka. Děti jsou v mateřské škole seznamovány s minulostí i přítomností jejich obcí, zúčastňují se akcí pořádaných obcemi, nebo jejich společenskými organizacemi v místě jejich bydliště.

Nejvíce jsou děti seznamovány s obcí Bukovinka, kde se nachází budova školy. Znají důležitá místa v obci, její čelní představitele. Pozorují a komentují veškeré dění v obci.

Pracovníci školy se snaží o navázání dobré spolupráce se zastupiteli obce. Ředitelka školy je seznamuje s důležitými dokumenty mateřské školy, projednává s nimi záležitosti týkající se provozu. Představitelé obce navštěvují MŠ při slavnostních příležitostech (zahájení nového školního roku, besídky, divadelní představení), zajímají se o problémy, které MŠ řeší.

Mateřská škola spolupracuje s místní knihovnou, SDH Bukovinka, Lesy České republiky.

#### **Dlouhodobý cíl:**

Seznamovat děti s historií obou obcí, pověstmi, obyvateli, významnými místy.

- Informovat veřejnost o dění v MŠ pomocí článků v místním zpravodaji.
- Návštěva Bukoviny, poznání významných míst obce, návštěva dětského hřiště.
- Seznamování dětí s významnými místy Bukovinky.
- Vést školní kroniku a fotokroniku školy.
- Pokračovat a rozvíjet spolupráci s místními spolky (knihovna, SDH, Lesy České republiky)

#### **4.2.13 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami:**

Dítě se speciálně vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích potřeb, nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v §16 Školského zákona. Tato podpůrná opatření realizuje MŠ.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů.

### Podpůrná opatření prvního stupně:

Jestliže má dítě obtíže při vzdělávání ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně. Mateřská škola vypracuje PLPP, který zahrnuje popis těchto obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte a podpůrná opatření 1. stupně. PLPP bude vyhodnocen po 3 měsících. Podkladem pro zpracování PLPP je ŠVP.

V případě, že poskytování podpůrných opatření 1. stupně bude nedostačující, doporučí MŠ rodičům dítěte vyšetření ve ŠPZ.

### Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Od 2.stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou stanovuje vyhláška č.27/2016 Sb..

Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními od 2. stupně je podkladem pro zpracování IVP doporučení ŠPZ. V tomto plánu se vzdělávací obsah upraví tak, aby byl zajištěn soulad se vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi dětí a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

Učitelem odpovědným za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami je ředitelka školy.

### **SYSTEM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI V MŠ**

- tvorba, realizace a vyhodnocování PLPP u těchto dětí je prováděna na základě pokynu ředitelky školy a za spolupráce s učitelkou, popřípadě jinými odborníky
- tvorba, realizace a vyhodnocování IVP u těchto dětí je prováděna na základě pokynu ředitelky školy a za spolupráce s učitelkou, se speciálním pedagogickým zařízením (dále SPC) a jinými odborníky

### **PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI**

Pro úspěšné vzdělávání těchto dětí mateřská škola zajistí:

- uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností a při stanovování obsahu, forem i metod výuky
- stanovená podpůrná opatření při vzdělávání dětí
- při vzdělávání dítěte, které nemůže vnímat řeč sluchem, jako součást podpůrných opatření vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá jeho potřebám a s jehož užíváním má zkušenosti
- při vzdělávání dítěte, které při komunikaci využívá prostředky alternativní komunikace, jako součást podpůrných opatření vzdělávání
- spolupráce se zákonnými zástupci dítěte, ŠPZ a odbornými pracovníky ŠPZ, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství (zejména při tvorbě IVP)

Pokud zákonný zástupce dítěte přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštíví ŠPZ za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání dítěte a způsobil tak dítěti obtíže při vzdělávání (protože škola sama dostatečná podpůrná opatření vytvořit nemůže), může se MŠ obrátit na zástupce veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost.

### **Dlouhodobý cíl:**

Zajistit podmínky pro úspěšné vzdělávání dětí se SVP, zajistit vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti speciální pedagogiky.

- Úzká spolupráce s rodiči dítěte.
- Spolupráce s odborníky z PPP a SPC.
- DVPP

### **Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.**

Děti-cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s celou třídou je třeba mít na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobit tomu didaktické postupy a děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka. Mateřské školy poskytují dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání. Zvláštní právní úprava platí pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání. V takovém případě zřídí ředitel mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne. Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy. Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu. Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.

#### **4.2.14 vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných**

MŠ prostřednictvím pedagogické diagnostiky vyhledává děti nadané a mimořádně nadané a formou integrovaného vzdělávání a individualizované výuky podporuje rozvoj jejich talentu.

Rozvoj a podpora mimořádných schopností a nadání je zajišťována:

- předkládáním vyššího stupně složitosti nabízených činností - například při práci se stavebnicemi, didaktickými hrami, výtvarným materiálem, tělovýchovnými a hudebními pomůckami, které mohou vypovídat o mimořádném nadání
- využitím vhodných pomůcek, přírodních i netradičních materiálů.....
- volbou vhodných metod – pozorováním hry a chováním dítěte v kolektivu, individuálním rozhovorem, analýzou výtvorů i kreseb a informací z dětské diagnostiky....
- individuálním přístupem například k rozvoji bohaté slovní zásoby, činnosti s encyklopediemi
- nabízenými dalšími specifickými činnostmi.....

#### **Pravidla pro zpracování, hodnocení, aktualizaci PLPP a IVP:**

Zpracování PLPP a IVP je povinností učitelky dle RVP PV, § 16 novely školského zákona č. 82/ 2015 Sb. a vyhlášky č.27/2016 Sb..

Cílem je zajistit pro děti v MŠ takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku, rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu.

Při nástupu nového dítěte do MŠ, asi 2 – 3 měsíce po adaptaci dítěte, učitelka vyhodnotí potřebu podpůrných opatření na základě pozorování činností dětí.

#### **Podpůrná opatření 1. stupně:**

- po konzultaci s ředitelkou MŠ zpracovává učitelka PLPP (opatření MŠ, která mají podpořit dítě, pokud z pozorování dítěte při činnostech vyplývá, že má drobné problémy, např. s motorickou obratností, špatnou koncentrací pozornosti, s úchopem pomůcek, rozvojem vnímání, řeči, s verbální obratností, s dovedností reprodukovat a pamatovat si instrukce i zadání práce, střídat činnosti a respektovat tempo dítěte), formulovat pozorované výukové obtíže, hledat možné intervence v oblasti forem a metod výuky a používání pomůcek
- hodnocení PLPP provádí učitelka průběžně a po 3 měsících konzultuje vyhodnocení s ředitelkou MŠ

#### **Podpůrná opatření 2. – 5. stupně:**

- pokud se ukáže, že podpora dítěte prostřednictvím PLPP nebyla dostačující, požádá učitelka po konzultaci s ředitelkou MŠ zákonného zástupce dítěte, aby navštívil ŠPZ (pedagogicko – psychologickou poradnu nebo speciálně–pedagogické centrum), které může následně doporučit podpůrné opatření vyšších stupňů
- na základě doporučení ŠPZ zpracovává učitelka IVP, konzultuje jej se zákonnými zástupci dítěte, ředitelkou MŠ, v případě potřeby se ŠPZ nejpozději do 1 měsíce

- IVP průběžně hodnotí a konzultuje jej se zákonnými zástupci dítěte, ředitelkou MŠ, v případě potřeby se ŠPZ
- v případě podpůrného opatření v podobě asistenta pedagoga jej metodicky vede, úzce s ním spolupracuje při plánování činností a jejich vyhodnocování, dbá na zpracování potřebné dokumentace (zápisy v třídní knize, vedení portfolia dítěte, konkretizovaný plán individuální práce k daným tématům)
- nemůže-li učitelka ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, informuje ředitelku MŠ a škola po projednání se ŠPZ a na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte poskytne, po dobu nezbytně nutnou, jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně
- shledá-li učitelka po konzultaci s ředitelkou MŠ, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb dítěte, doporučí zákonnému zástupci dítěte využití pomoci ŠPZ.
- obdobně postupuje i v případě, shledá-li, že poskytované podpůrné opatření již nejsou potřebné.

#### **4.2.12 Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let**

Při vzdělávání dětí od dvou do tří let je nezbytné uvědomovat si specifika, související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje. Dvouleté dítě poznává všemi smysly, projevuje se velkou touhou po poznání, objevuje, experimentuje. V pohybových hrách je méně obratné. Proti starším dětem má méně zkušeností. Rozdíly v jednotlivých oblastech vývoje dětí tohoto věku jsou velmi výrazné. Vymezuje si vlastní prostor, přijímá nové role, hranice. Většinou se projevuje silnější vazbou na dospělou osobu. Dítě ve věku od dvou do tří let má některé potřeby jiné nebo intenzivnější než starší děti. Dvouleté dítě se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou.

Těmto dětem zajistíme pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, pocit bezpečí, přiměřeně podnětné prostředí, více individuální péče a srozumitelná pravidla. Budeme střídat nabídky činností, upevňovat návyky a praktické dovednosti. Ponecháme jim co největší prostor pro volné hry a pohybové aktivity.

Dlouhodobý cíl:

- vzdělávání pedagogů v problematice práce s dětmi mladšími tří let
- dovybavení mateřské školy vhodnými pomůckami pro mladší děti

## 5. Formální kurikulum

Vzdělávání je v mateřské škole uskutečňováno ve všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne vyskytnou, vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Specifickou formu představuje didakticky zacílená činnost, ve které pedagog s dítětem naplňuje konkrétní vzdělávací cíle formou záměrného i spontánního učení. Toto učení zakládáme na aktivní účasti dítěte, založené na smyslovém vnímání, prožitkovém a interaktivním učení, zpravidla ve skupinách i individuálně. Snažíme se omezovat učení předáváním hotových poznatků a slovních poučení.

Mezi oblíbené formy naplňující záměry vzdělávání patří nadstandardní aktivity (akce pro rodiče, výlety, návštěvy divadel apod.), které organizujeme v průběhu celého roku.

Pro předškoláky (pětileté děti) a jejich rodiče pořádáme edukačně stimulační skupinky. Zde se rodiče seznamují s tím, jak mají doma s předškolním dítětem pracovat, v kterých oblastech je dále rozvíjet.

### 5.1. Témata, cílové kompetence

Formální kurikulum jsme rozdělili do pěti témat. Každé téma jsme charakterizovali stručným obsahem a přiřadili mu cílové kompetence podpory zdraví u dítěte na konci předškolního věku odpovídající jeho obsahu.

#### 1. Téma: Víím, kdo jsem a kam patřím

Obsah:

Dítě si prostřednictvím her a plánovaných činností učí poznávat samo sebe, prožívat přítomné a připravovat se na budoucí role.

Cílové kompetence podpory zdraví u dítěte na konci předškolního věku:

- 1/1 Má základní poznatky o lidském těle a jeho funkcích.
- 4/2 Dovede označit svoje potřeby, přizpůsobit jim své chování.
- 4/5 Dovede vyvinout úsilí, pokud chápe smysl své činnosti, vytrvá u ní, dokončuje ji.
- 4/6 Umí vyjádřit, co se mu líbí, co ne, vysvětlit proč.
- 5/1 Poznáváním sebe samého vytváří pravdivý obraz o sobě, o své identitě, vlastnostech, sklonech a schopnostech.
- 5/7 Má zvnitřněnou potřebu řádu, aktivně se podílí na tvorbě pravidel. Přijatá pravidla se snaží plnit.
- 5/8 Dovede požádat o pomoc, když je v nouzi.
- 5/9 Dovede zvládnout jednoduché zátěže a překážky.

Okruhy činností:

- činnosti zaměřené k poznávání lidského těla a jeho částí
- artikulační a sluchové hry, slovní hrátky
- činnosti zaměřené na cvičení postřehu a vnímání
- cvičení grafomotoriky, jemné i hrubé motoriky
- hry zaměřené na rozvoj řeči
- cvičení, sezónní činnosti
- námětové hry

- práce s literárními texty
- komunitní, diskusní kruh
- kooperativní hry
- dramatická cvičení
- využívání knih, encyklopedií
- výtvarné, hudební, pracovní činnosti
- vytváření piktogramů

## 2. Téma: Žiji zdravě

Obsah:

Dítě si prostřednictvím her a plánovaných činností osvojuje poznatky o zdraví a jeho ochraně, vytváří si zdravé životní návyky.

Cílové kompetence podpory zdraví u dítěte na konci předškolního věku:

- 1/2 Vnímá, že člověk může mít potíže se zdravím tělesným, ale také duševním, a že tyto potíže spolu mohou souviset.
- 1/3 Rozumí tomu, že způsob, jakým se člověk chová a žije, má vliv, špatný nebo dobrý, na jeho zdraví.
- 1/4 Rozlišuje lidské aktivity na ty, které mohou zdraví člověka, přírody podporovat, a ty, které mohou zdraví poškozovat.
- 1/6 Má vytvořenu představu o pojmu závislost a o věcech, které ničí zdraví a zkracují život člověka.
- 2/1 Vnímá, že všechno na světě má vztah ke zdraví, buď ho podporuje, nebo poškozuje.
- 2/3 Chápe, že zdraví není samozřejmost a musí je chránit.
- 2/4 Chápe, že když je člověk nemocen, nemůže dělat řadu věcí, které dělá rád a které patří k jeho životu.
- 2/5 Podporuje konkrétními činnostmi vlastní zdraví i zdraví ostatních, přírody.
- 2/6 Má vytvořenu představu o zdravé životosprávě.
- 3/4 Umí se citově vyrovnat s novými situacemi v rámci běžného života dítěte svého věku.
- 4/1 Má vytvořeny základní návyky sebeobsluhy a osobní hygieny.
- 4/3 Odhaduje rizika ohrožující jeho zdraví a bezpečnost.
- 5/3 Chápe, že tělesná aktivita, zdravá výživa, spánek a odpočinek přispívají k dobré náladě a spokojenosti.

Okruhy činností:

- námětové hry (téma zdraví, ošetření nemocného, úrazu, správné stravování)
- cvičení s nářadím, náčiním, pohybové hry
- smyslové hry
- nácvik bezpečného chování v různých situacích
- řešení modelových situací
- komunitní, diskusní kruh
- návštěva ekocentra, solné jeskyně
- naslouchání (čtený text, zpěv, hudba, vyprávění)
- každodenní provádění pravidelně se opakujících úkonů hygieny, stolování a sebeobsluhy
- pravidelné vykonávání povinností

### 3. Téma: Objevujeme život na Zemi

Obsah:

Dítě si prostřednictvím her a plánovaných činností za pomoci svých smyslů vytváří vztah k okolnímu světu. Učí se jej poznávat, chápat, učí se v něm žít.

Cílové kompetence podpory zdraví u dítěte na konci předškolního věku:

- 1/5 Má zájem pochopit jevy kolem sebe v jejich souvislostech, dovede se ptát.
- 2/2 Rozlišuje dobro a zlo a dovede obě etnické kategorie vidět ve vztahu ke zdraví.
- 3/1 Je zvědavé, má touhu poznávat.
- 3/3 Rozvíjí své poznávací funkce a dovednosti.
- 7/1 Chce poznávat své okolí, svět.
- 7/2 Prožívá vztah k lidem, sounáležitost s různými společenstvími.
- 7/6 Má zájem pochopit jevy kolem sebe, ptá se.

Okruhy činností:

- záměrné pozorování věcí, jevů a dějů
- manipulace s předměty, zkoumání jejich vlastností
- smyslové vnímání
- poznávání ekosystémů
- rozvoj komunikačních dovedností, diskusní kruh
- práce s obrazovým materiálem
- hudební, výtvarné, pracovní činnosti
- řešení modelových situací
- námětové, kooperativní, pohybové hry
- dodržování pravidel společenského chování

### 4. Téma: Učíme se spolu žít

Obsah:

Dítě se prostřednictvím her a činností učí komunikovat s okolím, tolerovat druhé, řešit vzniklé problémy a uvědomovat si svou roli ve společnosti.

Cílové kompetence podpory zdraví u dítěte na konci předškolního věku:

- 1/7 Uvědomuje si, že lidé jsou různí a liší se podle řady znaků.
- 3/2 Ví, že když řešení problémů představuje jeho síly, má se obrátit o pomoc na osobu ze svého nejbližšího okolí.
- 3/7 Nemá obavu ze změny, přijímá ji jako běžnou součást života.
- 4/4 V běžných životních situacích předvídá následky a přijímá konkrétní důsledky svých činů, svého chování.
- 5/2 Snaží se ovládat intenzitu emocí, které by škodily jemu nebo okolí.
- 5/4 Chápe, že lidé mají různé pocity, emoce a city, dovede je rozpoznávat a pojmenovat.
- 5/5 Dovede sdělovat události a příhody, které se mu staly.
- 5/6 Komunikuje, dokáže se dohodnout i v případě problémové situace.
- 6/1 Má vytvořené základní návyky společenského chování.
- 6/2 Je ochotno vysvětlovat svůj názor i naslouchat druhým.
- 6/3 Dovede se vyjádřit a domluvit s dětmi a s dospělými.
- 6/4 Je schopno elementární spolupráce ve dvojici, ve skupině dětí.
- 6/6 Chápe, že svým chováním a skutky nemá omezovat druhého, dbá pravidel soužití.

- 6/7 Uvědomuje si, že svým chováním může spoluvytvářet prostředí pohody.  
7/4 Uvědomuje si, že každý má nějaká práva a povinnosti.  
7/5 U druhých respektuje a toleruje potřeby a individuálně odlišné způsoby jejich uspokojování.

Okruhy činností:

- vytváření, dodržování piktogramů
- hry a činnosti vedoucí k ohleduplnému chování
- aktivity podporující sblížení dětí
- kooperativní činnosti ve dvojicích, skupinkách
- komunitní, diskusní kruh
- oslava narozenin, svátků, významných dnů
- pravidelně se opakující úkony (hygiena, stolování, sebeobsluha)
- pravidelné vykonávání povinností (úklid hraček)
- návštěva divadelních představení

## **5. Téma: Postarám se o sebe a tobě pomůžu**

Obsah:

Dítě si prostřednictvím her a plánovaných činností učí být aktivní v běžných denních situacích, nebýt lhostejný ke svému okolí, vzájemně si pomáhat.

Cílové kompetence podpory zdraví u dítěte na konci předškolního věku:

- 3/5 K problémům přistupuje aktivně, organizuje své činnosti, nečeká, že jeho problémy bude řešit někdo jiný.  
3/6 Řeší jednoduché problémy, má představu o tom, že většinu problémů může řešit více způsoby.  
6/5 Chová se vstřícně a nabízí pomoc tam, kde vidí, že je třeba.  
7/3 Chová se vstřícně a je ochotné pomoci tam, kde je třeba, zvládá jednoduché činnosti v péči o nejbližší prostředí a potřeby druhých.  
7/7 Prožívá vztah k přírodě, sounáležitost s přírodou neživou i živou.  
7/8 Ochraňuje přírodu, cítí k ní odpovědnost a úmyslně ji nepoškozuje.

Okruhy činností:

- komunitní, diskusní kruh
- spoluvytváření pravidel chování ve skupině, jejich dodržování
- řešení vzniklých problémů, konfliktů dle dohodnutých pravidel
- seznamování s verbální, neverbální komunikací
- modelové řešení problémů – co se stane když....
- experimenty, pokusy
- hry s velkými, drobnými stavebnicemi
- práce s knihou, encyklopedií
- řešení labyrintů, vyhledávání rozdílů
- čtení v obrazovém textu

## **5.2 Pravidla pro práci učitelek se ŠVP PV na třídě:**

1. Učitelky si společně vyberou téma pro daný časový úsek (zpravidla měsíc).
2. Učitelka si s dětmi pojmenuje podtéma, které budou k tomuto tématu plnit. Název podtématu vždy vychází z aktuální situace, kterou děti prožívají. Je vždy v činné podobě.
3. Učitelka si vybere cílovou kompetenci (1–2) ze ŠVP PV, která byla přiřazena danému tématu. Přiřadí jí společně s dětmi náplň.
4. Podtéma plní zpravidla jeden týden (týdenní plán).
5. Týdenní plán zpracovává písemně, vyvěsí jej na nástěnku pro rodiče.
6. Po ukončení tématu je každá třída písemně zhodnotí.
7. Během jednoho školního roku učitelky splní všech 50 cílových kompetencí podpory zdraví u dítěte na konci předškolního vzdělávání.

## 6. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

### 6.1 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání.

Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zřizovatelem. Seznámí s ním veřejnost měsíc dopředu vyhlášením místním rozhlasem v obcích Bukovina a Bukovinka, zveřejněním na webových stránkách mateřské školy.

Současně s vyhlášením termínu a místa zápisu jsou zveřejněna také kritéria pro přijetí dítěte.

Po zápisu jsou děti seřazeny podle kritérií a přijaty do výše volné kapacity MŠ.

Přednostně jsou přijímány děti k povinnému předškolnímu vzdělávání. Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. O jejich přijetí rozhoduje ředitelka školy na základě aktuální situace a podmínek školy. K posouzení přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Výsledková listina a seznam přijatých dětí je zveřejněn na webových stránkách školy a úřední desce školy.

Za veškerou agendu spojenou se zápisem dětí k předškolnímu vzdělávání zodpovídá ředitelka školy.

### 6.2. Charakteristika tříd mateřské školy

MŠ Bukovinka má dvě smíšené třídy s maximální kapacitou 54 dětí.

Třída „Zajíčků“ se naplňuje do počtu 24 dětí, pracují s nimi dvě kvalifikované učitelky na plný úvazek a učitelka se zkráceným úvazkem, která zajišťuje částečné překrývání učitelů (6,5 hodiny týdně).

Třída „Veverek“ se může naplnit po udělení výjimky zřizovatelem školy až do počtu 28 dětí.

Pracují zde dvě kvalifikované učitelky na plný úvazek.

Směny učitelek jsou organizovány tak, aby byla při všech činnostech během dne dětem zajištěna optimální pedagogická péče. Při práci s dětmi učitelům podle potřeby vypomáhá školnice, a to především s přípravou na pobyt venku, při pobytu venku a při jiných akcích organizovaných školou.

Pedagogové na sobě stále pracují, navštěvují kurzy DVPP a sebevzdělávají se.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje při všech činnostech a situacích, které se během dne vyskytnou. Snažíme se o vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit.

Režim dne třídy Zajíčků:      06.30 – 09.30 hod. – hry, pohybové aktivity, didakticky cílené činnosti  
hygienu, postupná přesnídávka  
(08.30 – 09.00)  
09.30 – 11.30 hod. – pobyt venku  
11.30 – 12.00 hod. – hygiena, oběd  
12.15 – 14.15 hod. – hygiena, odpočinek na lehátku, cílené činnosti  
14.15 – 15.30 hod. – hry, pohybové aktivity, didakticky cílené činnosti  
hygienu, postupná svačina (14.15 – 14.45)

Režim dne třídy Veverka: 07.00 – 10.00 hod. – hry, pohybové aktivity, didakticky cílené činnosti  
hygiena, postupná přesnídávka (08.30 – 09.00)  
10.00 – 12.00 hod. – pobyt venku  
12.00 – 12.30 hod. – hygiena, oběd  
12.30 – 14.30 hod. – hygiena, odpočinek na lehátku, cílené činnosti  
14.30 – 17.00 hod. – hry, pohybové aktivity, didakticky cílené činnosti  
hygiena, postupná svačina (14.45 – 15.15)

Součástí života mateřské školy jsou také pravidelně pořádané akce:

- Akce pro děti – divadelní představení, výukové programy, návštěva knihovny, besedy, návštěva u hasičů, maškarní ples, oslava MDD, Den Země, školní výlet.
- Akce ve spolupráci ZŠ Bukovina – návštěva první třídy při příležitosti pasování žáků prvního ročníku na čtenáře, pravidelné návštěvy v rámci uzavřené spolupráce
- Akce pro rodiče – Vánoční besídka s nadílkou, Rozsvěcení vánočního stromu, Den matek, Pasování na školáky.

## 7. Evaluace

Je průběžným procesem, který doprovází tvorbu a realizaci školního i třídního kurikula. Je založena na systematickém shromažďování informací, jejich analýze a stanovení závěrů a rozhodnutí pro další období. Smyslem jejího provádění je zlepšení a zkvalitnění činnosti mateřské školy ve všech oblastech.

### 7.1. Evaluace školy:

<u>Oblasti Evaluace:</u>	<u>Kritéria evaluace:</u>
podmínky vzdělávání (neformální kurikulum)	dotazník pro rodiče
vzdělávací procesy	Indikátor formální kurikulum, (INDI v MŠ)
výsledky vzdělávání (formální kurikulum)	indikátor Formální kurikulum (INDI v MŠ), ukazatele dosaženého vzdělání
<u>Prostředky evaluace:</u>	<u>zodpovědnost, termíny:</u>

#### Na úrovni jednotlivců:

**záznamy o dětech** – poznámkové lístečky, záznamový arch, portfolia, nahodilé situace, záměrná pozorování

učitelka, průběžně

**sebehodnocení učitelky**

učitelka, 1x ročně

Na úrovni třídního kurikula:

**vyhodnocování pedagogické činnosti** – učitelka, denně  
přípravenost prostředí, vhodnost a efektivnost  
metod či forem práce

**zpětná vazba tématu** – učitelky učitelka, po ukončení témata  
konzultují dosažené výsledky dětí,  
vychází z každodenního hodnocení

Na úrovni školního kurikula:

**výsledky kontrolní a hospitační činnosti** ředitelka, 1x ročně

**roční hodnotící zpráva** ředitelka, 1x ročně  
obsah:

1. hodnocení vzdělávání – INDI v MŠ
2. sebehodnocení učitelky, ředitelky
3. výsledky kontrolní a hospitační činnosti
4. hodnocení plánu akcí, DVPP

**autoevaluační zpráva** ředitelka, 1x za 3 roky

Obsah autoevaluační zprávy:

1. Základní data o škole
2. Vize a stanovené cíle rozvoje školy
3. Analýza – zjištěný stav na začátku sběry informací
4. Co se podařilo – jaké výsledky a výsledné informace byly zjištěny
5. Co se nedaří – jaké problémy byly identifikovány
6. Jaká opatření byla přijata

## **8. Použitá literatura**

Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole, Portál 2006  
RVP PV 2018

V Bukovině 1.9.2025

Jaroslava Rosendorfová  
ředitelka MŠ Bukovinka

Projednáno pedagogickou radou dne 29.8.2025:

Zaměstnanci seznámeni dne 29.8.2025, rozumí: